Санкт-Петербургское государственное бюджетное

учреждение дополнительного образования

«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Андрея Петрова»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО:Педагогическим советомСПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Андрея Петрова»Протокол № 1 от 05.11.2019 |  | УТВЕРЖДАЮ:Директор СПб ГБУ ДО«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Андрея Петрова»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Коцарева05.11.2019 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения экзаменов по учебному предмету**

**«Сольфеджио» в СПб ГБУ ДО**

**«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа Андрея Петрова»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказами Минкультуры России «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства» (№№ 156 – 166 от 12.03.2012 г.), Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Андрея Петрова» (далее ОУ), «Правилами обучения» в ОУ.
	2. Положение регламентирует порядок проведения экзамена по учебному предмету «Сольфеджио» дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», «Хоровое пение».

**II. Подготовка и порядок проведения экзаменов по учебному предмету «Сольфеджио»**

* 1. **Подготовка экзаменов.**

2.1.1. Ответственность за организацию экзамена возлагается на заместителя директора по учебной работе (далее УР), руководителя теоретического отдела.

2.1.2. Расписание экзаменов (с указанием классов и времени сдачи) составляется руководителем отдела теоретических дисциплин и передается заместителю директора по УР не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

* + 1. Для проведения экзаменов приказом директора ОУ назначается комиссия, в которую входят: заместитель директора по УР, руководитель отдела теоретических дисциплин, преподаватели отдела.
		2. По итогам экзаменов руководитель отдела теоретических дисциплин готовит аналитическую справку, которая обсуждается на заседании методического объединения преподавателей отдела, на заседании Методического совета.
	1. **Порядок проведения экзаменов.**
		1. Экзамен по учебному предмету «Сольфеджио» состоит из двух частей: письменной работы и устного опроса

Письменная работа включает:

* слуховые задания – определение на слух элементов музыкального языка (ступени, интервалы, аккорды), диктант;
* письменные задания из области теории музыки.

Устный опрос осуществляется по билетам.

* + 1. Письменный и устный экзамены в рамках промежуточной аттестации проводятся с интервалом не менее 3 дней.
		2. При проведении письменного экзамена в рамках промежуточной аттестации время выполнения слуховых заданий в среднем составляет 25-30 минут, теоретических – 30-35 минут. При проведении письменного экзамена в рамках итоговой аттестации: время выполнения слуховых заданий в выпускном классе в среднем составляет 30 минут, теоретических – 45 минут.
		3. На подготовку устного ответа по билетам отводится не более одного академического часа.
		4. Комиссия имеет право изъять у обучающихся недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки) и поставить оценку «неудовлетворительно».
		5. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.
		6. В случае неявки на экзамен по уважительной причине, экзамен переносится. Сроки и условия проведения экзамена определяются руководителем ОУ
		7. В случае проведения повторного экзамена, процедура проведения экзамена полностью соответствует процедуре планового экзамена.

**III. Ведение документации**

* 1. Комиссия принимает экзамен при наличии экзаменационной ведомости установленного образца.
	2. Полученная на экзамене оценка заносится в ведомость (в том числе и неудовлетворительная).
	3. В экзаменационной ведомости должны быть заполнены все графы.
	4. В случае неявки обучающегося для сдачи экзамена в ведомости делается запись «не явился».
	5. Письменная работа выполняется на отдельных листах с печатью школы на каждом. После выполнения заданий работа сдается на проверку комиссии.
	6. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии непосредственно в день экзамена.
	7. Проверенные письменные работы вместе с заполненной экзаменационной ведомостью сдаются заместителю директора по УР в день проведения экзамена.
	8. Ведомость и письменные работы обучающихся хранятся в Школе в течение всего периода обучения обучающихся класса.

**IV. Работа комиссии на экзаменах**

* 1. Итоговая оценка на экзамене по учебному предмету «Сольфеджио» складывается из оценок за письменную работу и устный ответ.
	2. Письменная работа оценивается из расчета среднего балла за каждое выполненное задание: слуховое и теоретическое.
	3. Качество подготовки обучающихся оценивается в соответствии с критериями оценок обучающихся, изложенных в образовательной программе учебного предмета «Сольфеджио».
	4. Результаты письменного экзамена объявляются обучающимся на следующий рабочий день. Результаты устного экзамена и итоговая оценка за экзамен объявляются обучающимся в тот же день после оформления экзаменационной ведомости.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Экзаменационная ведомость по учебному предмету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Фамилия, имя учащегося | Оценка |
| Письменный экзамен | Устный экзамен | Итоговая оценка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_