

Санкт-Петербургское государственное бюджетное

учреждение дополнительного образования

«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Андрея Петрова»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО:  Педагогическим советом  СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Андрея Петрова»  Протокол № 1 от 05.11.2019 |  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор СПб ГБУ ДО  «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени  Андрея Петрова»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Коцарева  05.11.2019 |

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,

# ОСВОИВШИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ

**ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

**В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА**

# 1.Общие положения

l.l. Настоящее Положение разработано Методическим советом CП6 ГБУ ДО «Санкт- Петербургская детская музыкальная школа имени Андрея Петрова» (далее — Школа) в соответствии со следующими документами:

-Законом РФ *№* 273 - ФЗ от 29.12.2012 «O образовании в Российской Федерации»;

-«Порядком организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным Приказом Минобрнауки России 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

-Федеральным и государственными требованиями (далее — ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства;

-«Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств» (Приказ Минкультуры РФ от 09.02.2012 №86);

-Уставом Школы.

1.2.Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства (далее выпускники, в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации в Школе).

1.3.Итоговая аттестация представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками реализуемых Школой дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства в соответствии с ФГТ.

1.4.Итоговая аттестация проводится для всех выпускников школы, освоивших предпрофессиональные программы в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа директора Школы к итоговой аттестации,

1.5.Итоговая аттестация проводится в следующие сроки:

- при сроке освоения предпрофессиональный программы 8 лет — по окончании 8 класса;

- при сроке освоения предпрофессиональной программы 5 лет — по окончании 5 класса;

1.6. Для обучающихся, осваивающих предпрофессиональные программы с дополнительные годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения:

- при сроке освоения предпрофессиональной программы 8 лет с дополнительные годом обучения — по окончании 9 класса,

- при сроке освоения предпрофессиональной программы 5 лет с дополнительные годом обучения — по окончании 6 класса.

* 1. При реализации предпрофессиональной программы в сокращенные сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том порядке.

# 2.Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускные экзаменов.

2.2. ФГТ к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты»,

«Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты» «Хоровое пение», реализуемых Школой, устанавливают три выпускные экзамена:

1)Специальность

2)Сольфеджио

3)Музыкальная литература

ФГТ к дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области

«Хоровое пение», реализуемой Школой, устанавливают три выпускные экзамена:

1)Хор

2) Фортепиано

3) Сольфеджио

2.3. Предусмотрены следующие виды выпускные экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, письменный и (или) устный ответ.

2.4.Прохождение итоговой аттестации считается успешной, если выпускник

продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного ФГТ уровня.

2.5.Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения

дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств или дополнительной образовательной программы художественно-эстетической направленности на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

# Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

* 1. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.
  2. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств ФГТ.
  3. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Уставом Школы, настоящим Положением, локальными актами Школы, а также дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области музыкального искусства, разработанными Школой в соответствии с ФГТ.
  4. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения).
  5. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.
  6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем Школы не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющегося работником Школы, в которой создается экзаменационная комиссия. В Школе одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

* 1. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.10.Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.11.Для каждой экзаменационной комиссии директором Школы назначается секретарь из числа работников Школы, не входящий в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

**4.Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена для обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, устанавливается приказом директора Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказы доводятся до сведения всех членов экзаменационных комиссий, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

4.3. Расписание выпускных экзаменов предусматривает, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.4. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.5. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.6.Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц, фото и видеосъемка допускаются только с разрешения директора Школы.

4.7.С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействие в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

4.8. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

4.9. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.10. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

4.11. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.12. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

4.13. Протоколы заседаний экзаменационной комиссий хранятся в архиве Школы, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

# 5.Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, нe входящие в состав экзаменационных комиссий.

5.3. При создании апелляционной комиссии в ее состав должен быть включен представитель администрации школы (директор, заместитель директора по учебной работе)

5.4. В состав апелляционной комиссии могут входить представители отделений, не связанных с профилем данного экзамена.

5.5. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.6. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляцию рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной

5.7. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

5.8. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.9. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

# 6.Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных ), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины. В этом случае родителями (законными представителями) обучающихся подается заявление на имя директора Школы о переносе срока прохождения итоговой аттестации.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию ФГТ.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

# 7.Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

7.2. Лицам, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного Школой образца.

# Порядок внесения изменений в настоящее положение

Изменения в настоящее Положение вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра подходов к аттестации в связи с

изменениями условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом директора Школы, на основании решения о внесении изменений, принятого Общим собранием трудового коллектива Школы

**9.Срок действия положения**

Настоящее Положение не ограничено по срокам действия и отменяется приказом директора Школы.