Санкт-Петербургское государственное бюджетное

учреждение дополнительного образования

«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Андрея Петрова»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО:Педагогическим советомСПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Андрея Петрова»Протокол № 1 от 05.11.2019 |  | УТВЕРЖДАЮ:Директор СПб ГБУ ДО«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Андрея Петрова»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Коцарева05.11.2019 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления СПб ГБУ ДО «Санкт-

Петербургская детская музыкальная школа имени Андрея Петрова» (далее — Школа) и осуществляет общее руководство образовательной деятельностью учреждения.

1.2. Педагогический совет действует в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

- Уставом Школы и иными нормативными актами не противоречащими законодательству.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству).

1.4. Требования настоящего Положения являются обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Школы.

1.5. Настоящее Положение и все изменения к нему рассматриваются на заседании Общего

собрания трудового коллектива Школы и утверждаются приказом Директора.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи Педагогического совета**

Основными задачами деятельности Педагогического совета Школы являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на повышение качества

образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития Школы.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и

передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.

**3. Функции Педагогического совета**

- К компетенции Педагогического совета относятся следующие функции:

 - определение порядка и сроков проведения приемных прослушиваний, требований к поступающим;

 принятие образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков для дальнейшего их утверждения Директором;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся для дальнейшего их утверждения Директором;

 - принятие решений о переводе обучающихся внутри Школы, отчислении обучающихся;

 - годовых планов приема и выпуска обучающихся:

 - планирование деятельности педагогического коллектива Школы;

- заслушивание информации и отчетов о деятельности педагогических и руководящих работников Школы, докладов и сообщений представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой;

- рассмотрение и анализ информации о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования; осуществление мониторинга текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

 - выработка рекомендаций участникам образовательного процесса.

 - обобщение, анализ и распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, результатами внедрения опыта педагогов:

- обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с родителями, учениками, воспитанниками и педагогическими коллективами других образовательных, и культурных учреждений, общественных организациях, жителями города;

 - рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

- осуществление в порядке абзаца 6 пункта 6.19. Устава Школы иных полномочий, не отнесенных к компетенции Директора и иных органов управления Школы.

**3.1. Педагогический совет Школы принимает решения:**

- о порядке организации и проведения промежуточной аттестации;

- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

-о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их

на повторный курс обучения в том же классе;

 - о переводе учащихся с одной образовательной программы на другую внутри Школы:

- о применении мер дисциплинарных взысканий к обучающимся;

- об исключении учащихся из Школы;

- о награждении учащихся Школы за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и др;

- о награждении педагогических работников Школы за успехи в работе почетными письмами, грамотами, определении иных форм поощрения педагогических работников Школы;

**4. Права Педагогического совета**

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного

профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на

заседании Педагогического совета.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) в рамках своей компетенции.

4.4. Приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родителей учащихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и т.д.

**5. Ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение утвержденных планов работы Школы.

5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ.

5.3. Утверждение образовательных программ.

**6. Организация деятельности Педагогического совета**

6.1. — Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Школы.

6.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря из педагогического коллектива Школы сроком на один год, который ведет протоколы заседаний.

6.3. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

6.4. Председатель Педагогического совета:

 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании в установленный срок;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- определяет повестку заседания Педагогического совета;

- ведет заседания Педагогического совета:

- контролирует выполнение решения Педагогического совета.

6.5. Педагогический совет собирается на заседания в соответствии с годовым планом работы

Школы, как правило, по окончании учебной четверти. Педагогический совет может быть собран на внеплановое заседание по инициативе его Председателя или двух третей его членов при наличии письменного заявления.

6.6. Конкретные даты и время поведения заседаний Педагогического совета устанавливает

директор Школы и доводит их до членов Педагогического совета не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания.

6.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Школы, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой;

 - представители иных организаций и предприятий;

 - родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия членов Педагогического совета.

6.8. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

6.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

6.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его Председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на его последующих заседаниях.

6.11. Решения Педагогического совета реализуются приказами и распоряжениями Директора

Школы.

6.12. Директор Школы вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

6.13. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех

участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы.

**7. Документация Педагогического совета**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь

Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.3. В протоколах фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов:

— предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета;

— решения.

7.4. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Педагогического совета и хранятся в Школе.