**Правила пользования библиотекой**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека обеспечивает реализацию прав пользователей, предусмотренных феде­ральным законом «О библиотечном деле», и осуществляет их обслуживание в соответствии с Уставом СПб ГБОУ ДОД «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Андрея Петрова», Положением о библиотеке и настоящими Правилами.

Не допускается государственная и иная цензура, ограничивающая право пользова­телей библиотеки на свободный доступ к фондам библиотеки.

Библиотека обязана:

бесплатно предоставлять пользователям полную информацию о составе библиотечных  
фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

бесплатно предоставлять консультационную помощь пользователям библиотеки в по­  
иске и выборе источников информации;

обеспечивать преподавателям свободный доступ к фондам библиотеки;

изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей библиотеки;

осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах библиотеки изда­ний в установленном законодательством порядке, обеспечивать их сохранность, рацио­нальное использование;

не допускать использования сведений о пользователях и их чтении, кроме научных це­лей и целей организаций библиотечного обслуживания;

по требованию пользователя предоставлять ему информацию о своей деятельности и  
использованию фондов библиотеки.

1.4. Библиотекарь обязан:

быть вежливым и внимательным к пользователям, соблюдать правила пользования  
библиотекой, соблюдать тишину, чистоту, бережно относиться к фонду и другому  
имуществу библиотеки;

при выдаче и приеме документов тщательно просматривать их на предмет обнаружения  
каких-либо дефектов и сделать соответствующие отметки при их обнаружении на вы­  
даваемом или получаемом от пользователя документе;

при записи читателя в библиотеку ознакомить его в установленном порядке с настоя­щими правилами;

после истечения срока пользования документами сообщать читателю по телефону о не­обходимости их возврата в библиотеку.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

2.1. Право пользования библиотекой имеют:

- все преподаватели, учащиеся и сотрудники ДМШ им. Андрея Петрова

2.2. Пользователи библиотеки имеют право:

беспрепятственно посещать библиотеку согласно режиму ее работы;

бесплатно получать в библиотеке полную информацию о составе ее фондов;

бесплатно получать во временное пользование произведения печати и иные материалы  
на дом;

2.3. Обязанности пользователей библиотеки:

ознакомиться с «Правилами пользования библиотекой», подтвердив факт ознакомления  
с ними и обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре,  
и соблюдать их;

просматривать полученные документы при их выдаче и в случае обнаружения каких-  
либо дефектов сообщить об этом библиотекарю. Ответственность за порчу документов  
несет пользователь, пользовавшийся ими последний;

бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, по­  
лученным из фонда библиотеки; самостоятельно производить посильный ремонт изда­ния;

не наносить ущерба библиотечным изданиям пометками па страницах, не вырывать и  
не загибать страниц;

заменить издания в случае их утраты или порчи такими же изданиями, признанными  
библиотекой равноценными (равноценными считаются документы, изданные, как правило, за последние 1-3 года и по стоимости не менее стоимости утраченного либо ис­порченного издания). За ущерб, причиненный фондам библиотеки несовершеннолет­ними читателями, несут ответственность их родители или законные представители;

ежегодно проходить перерегистрацию читателей. Сообщать в библиотеку в течение 30  
дней об изменении места жительства, а также о перемене фамилии и номера телефона;

возвращать издания, полученные из фондов библиотеки, в установленный срок;

не выносить из помещения библиотеки печатные издания и иные материалы из фондов  
библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;

не передавать библиотечные издания другим лицам;

соблюдать режим работы библиотеки, порядок и тишину в помещениях;

запрещается вносить и употреблять в зонах обслуживания пользователей продукты пи­тания и напитки;

в случае отказа от услуг библиотеки пользователь обязан вернуть в библиотеку все  
числящиеся за ним издания; в случае невозврата изданий в библиотеку применяются  
меры административного характера (Закон о библиотечном деле РФ).

3. ПОРЯДОК ЗАПИСИ В БИБЛИОТЕКУ

Запись в библиотеку происходит после выхода приказа о зачислении учащихся и при­нятии на работу преподавателей. Учащиеся записываются в библиотеку на основании по­ручительства их родителей или законных представителей, при предъявлении документов, удостоверяющих личность поручителей.

При записи в библиотеку библиотекарь должен ознакомить читателя с настоящими  
правилами. Ознакомление с правилами читатель подтверждает своей подписью на бланке  
читательского формуляра.

4.ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ БИБЛИОТЕКИ

4.1. Перерегистрация читателей производится с 1 сентября каждого года, Пользова­тель может в течение одного учебного года иметь на своем читательском формуляре од­новременно не более 10 экземпляров произведений печати или иных материалов.

Ежегодно по окончании учебного года пользователи обязаны сдать в библиотеку всю полученную литературу. Пользователи, не сдавшие литературу в установленный срок и не прошедшие регистрацию, могут быть лишены права пользования библиотекой на срок от 1 месяца до полного лишения пользования библиотекой.

Книги и ноты в ограниченном количестве в библиотеке выдаются пользователям на срок, установленный библиотекой. Последний экземпляр любого нотного издания выда­ется только под ксерокопирование в помещении библиотеки.

Выдача дорогостоящих изданий и изданий повышенного спроса может быть ограни­чена библиотекой. Редкие и ценные издания выдаются только для пользования в помещении библиотеки.

Пользователь обязан расписываться за каждый полученный экземпляр книги или дру­гого выданного издания в своем читательском формуляре. При возврате произведений пе­чати или иных материалов в библиотеку расписки пользователя в его присутствии пога­шаются подписью библиотекаря и вычеркиванием сданного экземпляра. Формуляр чита­теля и книжный формуляр являются документами, удостоверяющими даты и факты выда­чи пользователю произведений печати и других материалов из фондов библиотеки и при­ема их библиотекарем.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВА­НИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

5.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила и причинившие ущерб библио­теке, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федера­ции Санкт-Петербурга.

За несовершеннолетних пользователей, причинивших фонду библиотеки ущерб, не­сут ответственность их родители или законные представители.