Санкт-Петербургское государственное бюджетное

учреждение дополнительного образования

«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Андрея Петрова»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО:Педагогически советомСПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Андрея Петрова»Протокол № 1 от 05.11.2020 |  | УТВЕРЖДАЮ:Директор СПб ГБУ ДО«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Андрея Петрова»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Коцарева05.11.2020 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

І. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Введение

* 1. Настоящее Положение разработано Методическим советом CП6 ГБУ ДО

«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Андрея Петрова» (далее — Школа) в соответствии со следующими документами:

-Законом РФ № 273 - ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

-«Порядком организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утверждённым Приказом Минобрнауки России 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

-Федеральными государственными требованиями (далее ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства;

-Уставом и другими локальными актами Школы.

* 1. Настоящее Положение регламентирует требования к содержанию и организации контроля учебной деятельности обучающихся Школы в соответствии с утвержденными в установленном порядке образовательными программами.
	2. Требования настоящего Положения распространяются на весь преподавательский состав Школы и на всех учащихся Школы, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

# 1.2.Виды контроля результатов обучения

* + 1. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля знаний

- систематичность;

- учёт индивидуальных особенностей обучающихся;

- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации);

- учёт соответствия уровня знаний учащихся программным требованиям.

* + 1. Основными видами контроля уровня учебных достижений обучающихся являются:
		2. текущий контроль знании (текущая аттестация):

- промежуточная аттестация;

- итоговая аттестация.

* + 1. Текущий контроль знаний - вид контроля, предусматривающий систематическую проверку преподавателем уровня усвоения знаний, формирования навыков и умений обучающегося при изучении учебного предмета.
		2. Промежуточная аттестация - основной вид контроля учебной работы обучающихся. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года.
		3. Итоговая аттестация - вид контроля, завершающий освоение дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства. Порядок и формы проведения итоговой аттестации изложены в «Положении об итоговой аттестации обучающихся».

# II.ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* 1. Текущая аттестация (текущий контроль знаний) обучающихся проводится с целью:

повышения эффективности учебного процесса:

поддержания учебной дисциплины;

* объективной оценки по мере изучения степени освоения o6учающимися программ учебных предметов;

*-* повышения мотивации o6учающихся к учёбе, выработке их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний;

выявления отношения обучающихся к изучаемому предмету; ответственной организации домашних занятий.

* 1. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся Школы.
	2. Формы текущего контроля, порядок оценивания и фонды оценочных средств для текущего контроля разрабатываются Методическим советом Школы, исходя из специфики учебного предмета, оформляются в виде разделов учебной программы и утверждаются в установленном порядке Педагогическим советом Школы.
	3. Методами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

учет посещаемости;

контрольные уроки:

контрольные работы; тестирование;

проверка выполнения домашних заданий. собеседование и др.

* 1. Учет посещаемости обучающихся учебных занятий является обязательным по всем учебным дисциплинам.
	2. Обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием, а также присутствовать на консультациях преподавателей.
	3. Отметка посещаемости учебных занятий учащимся осуществляется преподавателем, ведущим занятия по учебному предмету*,* путём заполнения журнала посещаемости и успеваемости, выдаваемого заместителем директора по учебной работе.
	4. Преподаватель отмечает явки/неявки обучающихся на занятия и выставляет оценки.
	5. При выставлении оценок учитывается:

- отношение ребенка к занятиям, его старание и прилежание;

- качество выполнения предложенных заданий;

- инициативность и проявление самостоятельности, как на уроке, так и во время домашней работы;

- темпы продвижения.

* 1. Заместитель директора по учебной работе систематически проводит проверки посещения занятий обучающимися и правильность ведения преподавателями журналов учета посещаемости и успеваемости.

2.1l. Предоставление заместителю директора по учебной работе документов, подтверждающих уважительность причин пропуска занятий, является обязанностью родителей (законных представителей) учащегося. В отсутствие означенных документов причина пропуска считается неуважительной.

* 1. . В случае многократного (более 50%) непосещения занятий обучающимися заместитель директора по учебной работе получает от родителей (законных представителей) обучающегося письменное объяснение, которое передаётся директору Школы.
	2. .В зависимости от причин непосещения занятий обучающимся директором Школы принимается одно из следующих решений:

- О целесообразности повторного обучения в соответствующем классе;

- Об отчислении с правом восстановления - при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающегося, если причины пропуска занятий связаны с уважительными причинами (длительная болезнь ребенка, его близких или другие уважительные причины).

# IП. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**3.1.Цели промежуточной аттестации, формы проведения**

* + 1. Промежуточная аттестация проводится с целью:

оперативного управления и корректировка учебной деятельности обучающихся;

* определения качества образовательного процесса;
* определения уровня знаний, учений и навыков, сформированных у обучающихся на определенном этапе обучения.
	+ 1. Основными формами проведения промежуточной аттестации являются: контрольный урок, зачёт, прослушивание.
		2. Промежуточная аттестация может проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ, устных опросов.
		3. Контрольные уроки направлены на выявление знаний, умений и навыков обучающихся. Они не требуют публичного исполнения и концертной готовности. Это своего рода проверка навыков самостоятельной работы обучающегося, проверка технического роста, проверка степени овладения навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, транспонирование), проверка степени готовности обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации. Контрольные уроки проводятся в классе в присутствии комиссии, включая в себя элементы беседы с учащимся, и предполагают обязательное обсуждение рекомендательного характера. Контрольные уроки проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.
		4. Зачеты проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет, и предполагают публичное исполнение технической или академической программы или ее части в присутствии комиссии. Зачеты могут быть дифференцированные (с оценкой) и не дифференцированные (без оценки).

После проведения зачёта проводится обязательное методическое обсуждение, носящее рекомендательный характер. Переводной зачетпроводится в конце учебного года и определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения. Переводной зачет проводится с применением дифференцированных оценок. Зачет принимается как минимум двумя-тремя преподавателями соответствующего отдела, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых согласованы с Методическим советом и утверждены директором Школы.

3.1.5.1.Одним из видов зачета является академический концерт. Он может быть дифференцированный (с оценкой) и не дифференцированный (без оценки). Академический концерт предполагает тe же требования, что и зачет, но представляет собой публичное (на сцене) исполнение учебной программы или ее части в присутствии комиссии, родителей, учащихся и других слушателей. Для академического концерта преподаватель должен подготовить с учеником 2 -3 произведения.

3.1.5.2 Технические зачёты позволяют определить уровень технического развития обучающихся, освоение ими основных технических формул, а так же определить соответствие технической оснащённости обучающихся требованиям образовательных программ. Технические зачёты проводятся в течение года в соответствии с планом- графиком образовательного процесса и работы соответствующих отделов. Технические зачёты предполагают публичное исполнение виртуозных программ, включая исполнение гамм, аккордов, арпеджио согласно годовым требованиям учебных программ. Для оценки знаний обучающихся и проведения технического зачёта создаётся комиссия из трёх преподавателей, преподающих предмет. по которому проводится технический зачёт.

* + 1. Переводное прослушивание определяет качество освоения учебного материала на определенном этапе обучения и является обязательным для всех. Переводное прослушивание проводится с применением дифференцированных систем оценок, завершаясь обязательным методическим o6cуждением, которое должно носить рекомендательный, аналитический характер, отмечать степень освоения учебного материала, активность, перспективы и темп развития ученика.
		2. Предусмотрено проведение для обучающихся по предпрофессиональным программам консультацийс целью их подготовки к контрольные урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, установленном ФГТ.

# 3.2.Планирование промежуточной аттестации обучающихся

* + 1. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых программ.
		2. Проведение зачетов, контрольных уроков или экзаменов продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала (например — проведение технического зачета).
		3. При выборе учебного предмета для экзамена Школа руководствуется:
* значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
* завершённостью изучения учебного предмета;
* завершенностью значимого раздела в учебном предмете.
	+ 1. Контрольные уроки, прослушивания и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце четвертей или учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.
		2. По завершении изучения полного курса учебного предмета аттестации обучающихся проводится в форме прослушивания или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Школы.
		3. Графики проведения промежуточной аттестации обучающихся составляются заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором Школы, доводятся до сведения преподавателей, обучающихся, родителей и вывешиваются на информационном стенде. Сроки проведения всех форм аттестации могут быть скорректированы в течение года.
		4. При составлении графика промежуточной аттестации учитывается, что в день проводится только один зачет. Между зачетами должно пройти не менее двух дней.
		5. Комиссия для проведения аттестационных мероприятий состоит не менее, чем из трех преподавателей, ведущих учебный предмет; возможно также присутствие представителя администрации Школы или учредителя.

# 3.3.Подготовка и проведение зачета и контрольного урока

**по учебным предметам**

* + 1. Зачет и контрольный урок проводятся в конце четвертей (полугодий) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.
		2. При проведении недифференцированного зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в соответствующей учебной документации словом «зачет» («незачет»).
		3. При проведении дифференцированного зачета и контрольного урока качество подготовки обучающегося оценивается по десятибалльной системе: 5+, 5, 5-, 4+, 4, 4-, 3+, 3, 3-, 2.

# 3.4.Подготовка и проведение переводного прослушивания

# по учебному предмету

* + 1. Переводные прослушивания проводятся в период промежуточной аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором Школы расписание, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.
		2. Материалы для зачетов и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Зачетные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание зачетных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отдела и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации.
		3. При проведении зачета по теоретическим или историческим учебных предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

# IV.СИСТЕМА И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

**4.1.Введение**

4.1.1. Основной формой учета успеваемости обучающихся является оценка.

4.1.2. Содержание и критерии оценок разработаны Методическим советом Школы на основании ФГТ.

4.1.3. Для аттестации обучающихся Методическим советом Школы разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки.

4.1.4. В Школе установлены следующие системы оценок текущей и промежуточной успеваемости обучающихся: десятибалльная, зачетная (зачет/незачет).

4.1.5. При выставлении оценки осуществляется дифференцированный подход к каждому ученику в зависимости от его исходных возможностей и отношения к работе.

# 4.2.Порядок выставления оценок

4.2.1. Оценки учащимся по всем видам текущей и промежуточной аттестации фиксируются в соответствующей документации (дневники, журналы посещаемости и успеваемости, индивидуальные планы, книги академических концертов, сводные ведомости и др).

4.2.2. По результатам текущей успеваемости, при условии посещения не менее 50% учебных занятий, выставляются четвертные оценки. В случае посещения обучающимся менее 50% занятий ставится «не аттестация».

4.2.3. Годовые оценки ставятся по совокупности: четвертных оценок, оценок по всем формам промежуточной аттестации в течение года, результатов выступлений обучающихся на внешкольных мероприятиях.

4.2.4. Годовая оценка «2» ставится в следующих случаях:

 - по совокупности четвертных оценок, оценок за зачеты и экзамены;

 - при выставлении «2» в четвертой четверти и неудовлетворительной сдаче переводного зачета или экзамена.

4.2.5. Обучающиеся, получившие на переводном зачёте (экзамене) оценку «2», имеют право на пересдачу при условии ходатайства от преподавателя, заявления родителей (законных представителей) и на основании приказа директора Школы.

4.2.6. Дата повторного прослушивания определяется старшим преподавателем соответствующего отдела, согласуется с заместителем директора по учебной работе Школы и утверждается директором Школы.

4.2.7. Дополнительные прослушивания проходят на каждом отделе в один день и одной комиссией.

4.2.8. Возможность сдать переводное прослушивание повторно предоставляется обучающемуся только один раз.

4.2.9. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие годовую оценку «2» по одному и более предметам остаются на повторное обучение в том же классе.

# Не аттестация

4.3.1. При пропуске обучающимися более 50% учебных занятий годовая оценка выставляется «не аттестация».

4.3.2. В случае годовой не аттестации, при наличии уважительной причины (болезнь ученика, подтвержденная медицинскими документами и др.) и заявления родителей (законные представителей) по решению Педагогического совета Школы обучающемуся предоставляется академический отпуск на год или возможность повторного обучения в том же классе.

4.3.3. При отсутствии уважительных причин «не аттестация» приравнивается к оценке «2».

4.3.4. При неявке ученика на зачёт также выставляется «не аттестация». В этом случае:

- при наличии уважительных причин неявки (болезнь ученика, подтвержденная медицинскими документами и др.), допускается сдача зачета/экзамена по индивидуальному графику, утвержденному директором Школы.

 - при отсутствии уважительной причины «не аттестация» приравнивается к оценке «2».

# 4.4.Критерии оценок

4.4.1. Критерии оценки качества подготовки обучающегося позволяют:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой по учебному предмету;

- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- оценить обоснованность изложения ответа.

4.4.2. В Школе разработаны критерии оценок технических зачетов, академических концертов, переводных зачётов и экзаменов по всем предметам учебного плана.

**V.ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия педагогическим советом Школы и утверждения директором. Все изменения и дополнения в настоящее Положение производятся в аналогичном порядке.