Санкт-Петербургское государственное бюджетное

учреждение дополнительного образования

«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Андрея Петрова»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО:на общем собрании трудового коллективаСПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Андрея Петрова»29.08.2019 |  | УТВЕРЖДАЮ:Директор СПб ГБУ ДО«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Андрея Петрова»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Коцарева29.08.2019 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Санкт - Петербургском государственном бюджетном учреждении**

**дополнительного образования**

**«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа**

**имени Андрея Петрова»**

**1.Общие положения**

* 1. Положение о Порядке ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Андрея Петрова» (далее — Положение) регламентирует порядок ознакомления с документами CП6 ГБУ ДО «Санкт - Петербургская детская музыкальная школа имени Андрея Петрова» (далее - Школа).
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34; части 2 статьи 55 Закона РФ № 273 - ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными актами Школы.
	3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников Школы, утверждения директором и согласования с Советом родителей Школы. Все изменения и дополнения в настоящее Положение производится в аналогичном порядке.

**2.Организация информирования поступающих**

* 1. При приеме документов, поступающих Школа. в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся со следующими документами, размещенными на сайте Школы, информационных стендах, канцелярии:

уставом Школы;

лицензией на осуществление образовательной деятельности; учебной документацией;

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

* 1. Школа должна предоставить информацию:
* об образовательных программах, реализуемых Школой;
* о количестве мест для приема детей на первый год обучения по каждой образовательной программе, а также, при наличии, количестве вакантных мест для приема детей в другие классы;

о сроках обучения;

о платных образовательных услугах

о графике приемных и испытаний.

* 1. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

достоверность и полнота предоставления информации;

четкость в изложении информации;

удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1. **Порядок ознакомления**
	1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления па обучение в Школе.
	2. В случае внесений изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Школы в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).
	3. Должностное лицо Школы, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.
	4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и др. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
	5. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2