

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение

дополнительного образования

«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Андрея Петрова»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО:  Педагогическим советом  СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Андрея Петрова»  05.11.2020 |  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор СПб ГБУ ДО  «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Андрея Петрова»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Коцарева  05.11.2020 |

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА

**ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛ ЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУСCTB**

1. **Общие положения**
   1. Положение о Порядке о выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее - Положение) в CП6 ГБУ ДО

«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Андрея Петрова» (далее — Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом Об образовании в Российской Федерации” № 273-ФЗ от 21.12. 2012 г. пункта 2 части 1, статьи 60; части 14 статьи 60, Приказом министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975., Уставом и другими локальными актами Школы.

* 1. Форма Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее — Свидетельство) соответствует Приказу Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. *№* 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»
  2. Свидетельство выдается Школой по реализуемым ею лицензированным дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»

1. **Выдача Свидетельства**
   1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии.
   2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем, являются оценками «отлично»
   3. Дубликат Свидетельства выдаётся: взамен утраченного Свидетельства;

* взамен Свидетельства. содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.
  1. Свидетельство (Дубликат Свидетельства) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускников, или по заявлению выпускника.

# Заполнение Свидетельства

* 1. Бланки Свидетельств заполняются на русском языке.
  2. Бланки Свидетельств заполняется печатным способом с помощью принтера черного цвета или ручным способом с использованием черных чернил.

# Учет Свидетельств

* 1. При выдаче Свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:
* регистрационный номер Свидетельства (дубликата):
* фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения Свидетельства по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица. которому выдан документ;
* дата выдачи Свидетельства (дубликата):
* наименование дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств;
* подпись лица, выдающего Свидетельство (дубликат);
* подпись лица, которому выдано Свидетельство (дубликат).
  1. Книга регистрации хранится как документ строгой отчётности.

2