

Санкт-Петербургское государственное бюджетное

учреждение дополнительного образования

«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Андрея Петрова»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО:  на общем собрании трудового коллектива  СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Андрея Петрова»  29.08.2019 |  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор СПб ГБУ ДО  «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Андрея Петрова»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Коцарева  29.08.2019 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании трудового коллектива**

1**. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников (далее — Общее собрание) является коллегиальным органом

управления Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Андрея Петрова» (далее —Школа).

1.2. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов

жизнедеятельности Школы.

1.3. Общее собрание действует в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

- Трудовым кодексом РФ

- Уставом Школы и иными нормативными актами, не противоречащими законодательству.

1.4. Общее собрание состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Школы на основе трудового договора.

1.5. Требования настоящего Положения являются обязательным для исполнения всеми работниками Школы.

1.6. Настоящее Положение и все изменения к нему рассматриваются на заседании Общего собрания и утверждаются Директором.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенции Общего собрания**

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- согласование правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Школы для дальнейшего их утверждения Директором:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы;

- заслушивание отчетов Директора и коллегиальных органов управления Школой по вопросам их деятельности;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Школы;

- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению:

- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом Школы.

**3. Организация деятельности Общего собрания.**

3.1. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой,

имеет бессрочный срок полномочий.

3.2. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических, технических работников,

вспомогательного персонала, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Школе.

3.3. Председателем Общего собрания является Директор.

3.4. Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания, информирует работников Школы о предстоящем заседании не менес, чем за 5 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение Общего собрания;

- определяет повестку дня с учетом мнения администрации и коллектива Школы;

\_ контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2х раз в год.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов

коллектива Школы.

3.7. Из числа участников Общего собрания избирается секретарь сроком на 1 год.

3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение

считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

3.9. Решения Общего собрания, не противоречащие законодательству РФ, обязательны для

исполнения всеми членами коллектива после их утверждения директором образовательного

учреждения. В остальных случаях решения Общего собрания имеют для директора рекомендательный характер. Директор образовательного учреждения вправе отклонить решение

Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с

нарушением настоящего Положения.

3.10. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания

Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные

представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители

органов местного самоуправления и исполнительной власти, общественности. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3.11. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте образовательного учреждения.

**4. Права и ответственность**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Школы;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников Школы имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности

Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания:

— при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное

мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и

функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации,

нормативным правовым актам.

**5. Документация Общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь

собрания.

5.2. Нумерация протоколов Общего собрания ведется с начала учебного года.

5.3. В протоколах фиксируются:

— дата проведения собрания;

— количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива Школы;

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов коллектива Школы;

— решение.

5.4. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Общего собрания и хранятся в Школе.